

## 指定訪問看護・指定介護予防訪問看護 重要事項説明書

令和 7年 11月 1日現在

## 1. 事業の目的と運営方針

要介護状態又は要支援状態にある方に対して、可能な限りその居宅において、その有する能力に応じ自立した日常生活ができるよう、適正な指定訪問看護又は指定介護予防訪問看護を提供することを目的とします。また、関係市町村、地域の保健・医療・福祉サービスと連携を図り、総合的なサービスの提供に努めます。

## 2. 事業所の概要

## (1) 概要

事業所名	あおぞらの里 古賀訪問看護ステーション		
指定番号	訪問看護・介護予防訪問看護 4060790021		
所在地	福岡県古賀市今の庄二丁目8番28号		
管理者の氏名	鶴田ひとみ	職種	看護師
電話番号	092-940-2135		
FAX番号	092-940-2260		
サービスを提供する地域	福岡市東区・糟屋郡新宮町・古賀市・宗像市・福津市		
営業日	月曜日～金曜日		
休業日	土曜日、日曜日、年末年始（12月30日～1月3日）		
営業時間	午前8時30分～午後5時		
訪問看護サービス対応日	年中すべて対応 土曜日、日曜日、年末年始（12月30日～1月3日）については、利用者、家族、介護支援専門員との相談により医療管理が必要な場合は適宜訪問看護又は介護予防訪問看護を実施		
訪問看護サービス対応時間	午前8時30分～午後5時		
連絡体制	電話などにより24時間常時連絡が可能な体制		

## (2) 事業所の職員体制

	職種	職員体制	
管理者	看護師	1名	常勤兼務
従事者	看護師	2.5名以上	実情に応じた適当数配置
	理学療法士		
	作業療法士		
	言語聴覚士		
	事務	1名	

### (3) 職務内容

#### 管理者（看護師）

従業者および、業務の管理を一元的に行います。

#### 看護師

利用者様の状況に応じ、介護保険または、医療保険の双方で対応いたします。

健康状態の観察や、日常生活の相談、医療機器の管理に主治医と連携をとりながら24時間体制で対応し、在宅療養を支援します。

訪問看護指示書及び居宅サービス計画書に基づき、訪問看護計画書の作成を行い、サービスを実施いたします。また、主治医等との連携を図り適切な指定訪問看護を提供するため、訪問看護計画書及び訪問看護報告書を定期的に主治医等へ提出いたします。

#### 理学療法士・作業療法士・言語聴覚士

利用者様の自宅を訪問し、心身の機能の維持回復を図り日常生活の自立を支援するための理学療法、作業療法、言語療法その他必要なリハビリテーションを行います。

訪問看護ステーションからの理学療法士・作業療法士・言語聴覚士（以下、「理学療法士等」という）による訪問看護は、その訪問が看護業務の一環としてのリハビリテーションを中心としたものである場合に、看護職員の代わりに訪問させるという位置づけとなります。

なお、訪問業務を開始するにあたっては、以下の内容を含みます。

- ① 利用者様の状況や実施した訪問看護サービスの情報を看護職員と理学療法士等が共有するとともに、訪問看護計画書及び訪問看護報告書について、看護職員（准看護師を除く）と理学療法士等が連携し作成すること。
- ② 訪問看護計画書及び訪問看護報告書の作成にあたり、訪問看護サービスの利用開始時や利用者の状態の変化等に合わせた定期的な看護職員による訪問により、利用者の状態について適切に評価を行うこと。

#### 〔対象者の範囲〕

理学療法士等が行う訪問看護は「通所リハビリテーションのみでは家屋内におけるADLの自立が困難な場合」となります。

### 3. サービス内容

#### 指定訪問看護・指定介護予防訪問看護

- |                  |                             |
|------------------|-----------------------------|
| ① 病状・障害の観察       | ⑥ ターミナルケア（*指定訪問看護のみ）        |
| ② 清拭・洗髪等による清潔の保持 | ⑦ 認知症患者の看護                  |
| ③ 療養上の世話         | ⑧ 利用者様や御家族に対する、療養生活や看護方法の指導 |
| ④ 褥瘡の予防・処置       | ⑨ カテーテル等の管理                 |
| ⑤ リハビリテーション      | ⑩ その他、医師の指示による医療処置          |

### 4. 1日の利用料金

別紙1参照

### 5. サービス利用にあたっての留意事項

- ① 訪問看護師等に対する贈り物や飲食物は、お受けできません。
- ② 利用者様の都合により訪問看護師等の派遣を中止したい場合は、前日の営業時間内に事業所にご連絡ください。
- ③ 非常災害時により、訪問看護師等の派遣が困難となる場合もございますので、ご了承ください。
- ④ サービス提供記録等の複写物を希望される場合は費用（1ページ20円）を請求いたします。

## 6. 非常災害対策

当事業所では、非常災害その他緊迫の事態に備えて、常に関係機関と連絡を密にし、とるべき措置についてあらかじめ対策をたてて、年2回職員の消防訓練を行います。

## 7. 緊急時の対応

24時間管理体制により、緊急時の電話対応は可能です。看護師による電話対応、必要に応じ緊急訪問も可能です。利用者様の病状に急変が生じた場合、訪問し必要な場合は、速やかに主治医に連絡をとるなどの措置をとります。

## 8. 事故発生時の対応

訪問看護又は介護予防訪問看護の提供により事故が発生した場合には、市町村・御家族・居宅介護支援事業者、介護予防支援事業者又は介護予防支援事業者から委託を受けた居宅介護支援事業者等への連絡を行うなど必要な措置を講じ、事故の状況や事故に際して採った処置について記録し、賠償すべき事故の場合には、損害賠償を速やかに行います。

## 9. 虐待防止のための対応

事業所は、虐待の発生又はその再発を防止するため、次の各号に掲げる措置を講じます。

- ① 虐待の防止のための対策を検討する委員会（テレビ電話装置等を活用して行うことができる）の定期的な開催及びその結果の看護師等に対する周知徹底。
- ② 事業所における虐待の防止のための指針の整備。
- ③ 看護師等に対する虐待の防止のための研修の定期的な実施
- ④ 前3号に掲げる措置を適切に実施するための担当者の配置  
事業所は、サービス提供中に、従業者又は養護者による虐待を受けたと思われる利用者を発見した場合は、速やかに市町村に通報します。
- ⑤ 虐待の防止に係る責任者を選定します。虐待防止検討委員会の責任者：管理者 鶴田 ひとみ

## 10. 秘密保持・個人情報保護について

業務上知り得た利用者様及び、御家族に関する秘密は、正当な理由がある場合を除いて、契約中及び、契約終了後も第三者に漏らしません。また、退職後においてもこれらの秘密を保守すべき旨を、従業者との雇用契約の内容としています。

但し、事業所がサービス担当者会議等において、個人情報を用いることの同意をお願いします。

利用者様及び御家族に関する個人情報については、個人情報保護に関する内部規則（個人情報保護規定）を定め、これを遵守します。

### 11. 利用者様の尊厳

利用者様の人権・プライバシー保護のための業務マニュアルを作成し、職員教育を行います。

### 12. 身体拘束の廃止

どのような状況下でも、利用者様の自由を制限するような身体拘束を行わないことを約束します。サービス提供中に高齢者の虐待が疑われる場合は、市町村に通報する等必要な措置を講じます。

### 13. 第三者評価の実施状況

実施の有無	なし	実施日（直近）	—
評価機関の名称	—	評価結果の開示	—

### 14. その他運営についての重要事項

訪問看護師等の質的向上を図るための機会を次のとおり設けるものとします。

- ① 採用時研修（採用後1ヵ月以内）
- ② 継続研修（毎月）

### 15. 相談窓口・苦情対応

\* サービスに関する相談や苦情については、次の窓口で対応いたします。

株式会社 シダー あおぞらの里 古賀訪問看護ステーション	所在地 : 福岡県古賀市今の庄二丁目8番28号 電話番号 : 092-940-2135 FAX 番号 : 092-940-2260 対応時間 : 平日 午前8時30分～午後5時 窓口担当者 : 鶴田 ひとみ (看護師)
------------------------------------	--

株式会社 シダー 本社 総務部	所在地 : 福岡県北九州市小倉北区足立二丁目1番1号 電話番号 : 093-932-7005 FAX 番号 : 093-932-7015 対応時間 : 平日 午前8時30分～午後5時
--------------------	---

\* 公的機関においても、次の機関において苦情申し出ができます。(別紙2参照)

### 16. 損害賠償責任保険

保 険 会 社	三井住友海上火災保険株式会社
保 険 内 容	訪問看護事業者賠償責任保険

※ 但し、損害賠償保険の支払いは、事業者に故意または過失が存在する場合に限られます。

また、損害賠償保険金が支払われる場合であっても、利用者様に過失が認められる場合には、賠償金額が減額されることとなります。

指定訪問看護サービス又は指定介護予防訪問看護サービスの開始にあたり、利用者様に対して契約書及び本書面に基づいて重要事項を説明し交付しました。

令和 年 月 日

《事業者》

所 在 地 福岡県古賀市今の庄二丁目8番28号

事 業 所 名 あおぞらの里 古賀訪問看護ステーション  
(指定番号 4060790021)

管 理 者 名 鶴 田 ひとみ

説 明 者

令和 年 月 日

私は、契約書及び本書面により、事業者から指定訪問看護サービス又は指定介護予防訪問看護サービスについて重要事項の説明を受け同意し、本書類を受領しました。

《利用者様》

住 所

氏 名

《利用者様代理人 (選任した場合)》

住 所

氏 名 (続柄 )

あおぞらの里 古賀訪問看護ステーション ご利用料金

★介護報酬告示額

令和6年6月1日現在

Table with columns for 看護師 (Nurse) and rows for 算定時間 (Billing Time), サービス内容 (Service Content), 単位 (Unit), 負担割合 (Load Ratio), and 料金 (Fee). It details rates for 20分未満, 30分未満, 30分～1時間未満, and 1時間～1時間30分未満.

Table for 理学療法士 作業療法士 言語聴覚士 (Physiotherapist, Occupational Therapist, Speech Therapist) with columns for 算定時間 (Billing Time), サービス内容 (Service Content), 単位 (Unit), 負担割合 (Load Ratio), and 料金 (Fee). It includes specific notes on calculation methods for 介護予防訪問看護.

Table for 加算等 (Additional Charges) with columns for 単位 (Unit), 1割 (10%), 2割 (20%), and 3割 (30%). It lists various surcharges such as 緊急時訪問看護加算, 特別管理加算, and 複数名訪問加算.

Additional information and notes enclosed in a rounded rectangle. It includes details on 訪問時間 (Visit Time) surcharges for night/early morning/late night, calculation methods for fees, and a list of other charges (★その他料金) such as 介護保険以外での訪問看護 and 業務時間外及び営業日以外の訪問看護.

※当事業所が算定する加算は太枠内となります。

\*サービスに関する相談や苦情については、公的機関においても申し出ができます

福岡市東区保健福祉センター 福祉・介護保険課 介護サービス係	所在地：福岡県福岡市東区箱崎2丁目54-1 電話番号：092-645-1069 FAX番号：092-631-2191 対応時間：平日 午前8時45分～午後5時15分
--------------------------------------	--

※お住まいの地域の「地域包括支援センター」も相談窓口となっております。

古賀市 健康介護課 介護保険係	所在地：福岡県古賀市庄205 電話番号：092-942-1144 FAX番号：092-942-1154 対応時間：平日 午前9時～午後4時
--------------------	---

古賀市 第1地域包括支援センター 蕨内、久保、久保西、庄、古賀団地 中央、古賀北、古賀南、中川、鹿部 日吉台、古賀東、花鶴丘	所在地：福岡県古賀市鹿部499-1 電話番号：092-410-1355 FAX番号：092-410-1577 対応時間：平日 午前8時30分～午後5時
---	---

古賀市 第2地域包括支援センター 千鳥、さや団地、千鳥タウンコート 高田、東浜山団地、花見南、花見東 北花見、舞の里	所在地：福岡県古賀市千鳥3丁目3番1号 電話番号：092-410-7331 FAX番号：092-410-7370 対応時間：平日 午前8時30分～午後5時
---	---

古賀市 第3地域包括支援センター 新原、今在家、青柳、小竹、町川原1 町川原2、谷山、小山田、薬王寺 米多比、薦野	所在地：福岡県古賀市青柳2886番地4 電話番号：092-692-5541 FAX番号：092-692-5220 対応時間：平日 午前8時30分～午後5時
--	---

福津市健康福祉部 高齢サービス課 介護保険係	所在地：福岡県福津市中央1丁目1-1福津市役所 本館1階 電話番号：0940-43-8191 FAX番号：0940-34-3881 対応時間：平日 午前8時30分～午後5時
------------------------------	--

新宮町 地域包括支援センター	所在地：福岡県糟屋郡新宮町緑ヶ浜4丁目3-1 電話番号：092-963-0663 FAX番号：092-710-8287 対応時間：平日 午前8時30分～午後5時
----------------	--

宗像市 宗像市役所健康福祉部 介護保険課 介護保険係	所在地：福岡県宗像市東郷1丁目1番1号 電話番号：0940-36-4877 FAX番号：0940-36-2410 対応時間：平日 午前8時30分～午後5時
----------------------------------	---

福岡県介護保険広域連合 粕屋支部	所在地：福岡県久山町大字久原3168-1 粕屋医師会館広域施設3階 電話番号：092-652-3111 FAX番号：092-652-3106 対応時間：平日 午前8時30分～午後5時
---------------------	---

福岡県国民健康保険団体連合会 介護保険課 介護サービス苦情相談窓口	所在地：福岡県福岡市博多区吉塚本町13番47号 電話番号：092-642-7859 FAX番号：092-642-7856 対応時間：平日 午前9時～午後0時 午後13時～午後5時 (土日祝日除く)
---	---

## 指定訪問看護 重要事項説明書（医療保険）

令和 7年 11月 1日現在

## 1. 事業の目的と運営方針

介護が必要な高齢者及び療養者に対する生活の質の確保を図る事を重視し、介護が必要な高齢者及び療養者の日常生活動作能力の維持・回復を図るとともに、家族や周囲からの支援によって住み慣れた地域社会や家族で療養ができるよう、適正な指定訪問看護を提供することを目的とします。また、関係市町村、地域の保健・医療・福祉・介護サービスと連携を図り、総合的なサービスの提供に努めます。

## 2. 事業所の概要

## (1) 概要

事業所名	あおぞらの里 古賀訪問看護ステーション		
ステーションコード	07.9002.1		
所在地	福岡県古賀市今の庄二丁目8番28号		
管理者の氏名	鶴田 ひとみ	職種	看護師
電話番号	092-940-2135		
FAX番号	092-940-2260		
サービスを提供する地域	福岡市東区・糟屋郡新宮町・古賀市・宗像市・福津市		
営業日	月曜日～金曜日		
休業日	土曜日、日曜日、年末年始（12月30日～1月3日）		
営業時間	午前8時30分～午後5時		
訪問看護サービス対応日	年中すべて対応 土曜日、日曜日、年末年始（12月30日～1月3日）については、利用者、家族、介護支援専門員との相談により医療管理が必要な場合は適宜訪問看護を実施		
訪問看護サービス対応時間	午前8時30分～午後5時		
連絡体制	電話などにより24時間常時連絡が可能な体制		

## (2) 事業所の職員体制

	職種	職員体制	
管理者	看護師	1名	常勤兼務
従事者	看護師	2.5名以上	実情に応じた適当数配置
	理学療法士		
	作業療法士		
	言語聴覚士		
	事務	1名	

## (3) 職務内容

管理者（看護師） 従業者および、業務の管理を一元的に行います。

## 看護師

利用者様の状況に応じ、介護保険または、医療保険の双方で対応いたします。

健康状態の観察や、日常生活の相談、医療機器の管理に主治医と連携をとりながら24時間体制

で対応し、在宅療養を支援します。

訪問看護指示書、居宅サービス計画書に基づき、訪問看護計画書の作成を行い、サービスを実施いたします。また、主治医等との連携を図り適切な指定訪問看護を提供するため、訪問看護計画書及び訪問看護報告書を定期的に主治医等へ提出いたします。

### 理学療法士・作業療法士・言語聴覚士

利用者様の自宅を訪問し、心身の機能の維持回復を図り日常生活の自立を支援するための理学療法、作業療法、言語療法その他必要なリハビリテーションを行います。

訪問看護ステーションからの理学療法士・作業療法士・言語聴覚士（以下、「理学療法士等」という）による訪問看護は、その訪問が看護業務の一環としてのリハビリテーションを中心としたものである場合に、看護職員の代わりに訪問させるという位置づけとなります。

なお、訪問業務を開始するにあたっては、以下の内容を含みます。

- ① 利用者様の状況や実施した訪問看護サービスの情報を看護職員と理学療法士等が共有するとともに、訪問看護計画書及び訪問看護報告書について、看護職員（准看護師を除く）と理学療法士等が連携し作成すること。
- ② 訪問看護計画書及び訪問看護報告書の作成にあたり、訪問看護サービスの利用開始時や利用者の状態の変化等に合わせた定期的な看護職員による訪問により、利用者の状態について適切に評価を行うこと。

## 3. サービス内容

### 指定訪問看護

- |                  |                             |
|------------------|-----------------------------|
| ① 病状・障害の観察       | ⑥ ターミナルケア                   |
| ② 清拭・洗髪等による清潔の保持 | ⑦ 認知症患者の看護                  |
| ③ 療養上の世話         | ⑧ 利用者様や御家族に対する、療養生活や看護方法の指導 |
| ④ 褥瘡の予防・処置       | ⑨ カテーテル等の管理                 |
| ⑤ リハビリテーション      | ⑩ その他、医師の指示による医療処置          |

## 4. 1日の利用料金

別紙1参照

### 〔訪問看護医療 DX 情報活用加算に関する事項〕

当事業所では、より質の高い看護を目指すため、医療DX推進体制を整えています。

健康保険情報と一体化したマイナンバーカードを通して、オンラインでの資格確認を行います。

取得した資格情報をもとに、電子処方箋システムや電子カルテ情報共有サービスとの情報連携を行い、医療情報を活用した訪問看護を提供します。

※資格情報の提供は、ご利用者様及び代理人の同意に基づいて行われます。

同意なしにオンライン資格確認を行うことはありません。

### <施設基準>

- ① 訪問看護療養費及び公費負担医療に関する費用の請求に関する命令（平成4年厚生省令第5号）第1条に規定する電子情報処理組織の使用による請求を行っていること。
- ② 健康保険法第3条第13項に規定する電子資格確認を行う体制を有していること。
- ③ 居宅同意取得型のオンライン資格確認等システムの活用により、看護師等が利用者の診療情報等を取得及び活用できる体制を有していること。
- ④ 医療DX推進の体制に関する事項及び質の高い訪問看護を実施するための十分な情報を取得・活用して訪問看護を行うことについて当該訪問看護ステーションの見やすい場所に掲示していること。
- ⑤ 以上の掲示事項について原則としてウェブサイト（当サイト）に掲載していること。

## 5. サービス利用にあたっての留意事項

- ① 訪問看護師等に対する贈り物や飲食物は、お受けできません。
- ② 利用者様の都合により訪問看護師等の派遣を中止したい場合は、前日の営業時間内に事業所にご連絡ください。
- ③ 非常災害時により、訪問看護師等の派遣が困難となる場合もございますので、ご了承ください。
- ④ サービス提供記録等の複写物を希望される場合は費用（1 ページ 20 円）を請求いたします。

## 6. 非常災害対策

当事業所では、非常災害その他緊迫の事態に備えて、常に関係機関と連絡を密にし、とるべき措置についてあらかじめ対策をたてて、年 2 回職員の消防訓練を行います。

## 7. 緊急時の対応

24 時間管理体制により、緊急時の電話対応は可能です。看護師による電話対応、必要に応じ緊急訪問も可能です。利用者様の病状に急変が生じた場合、訪問し必要な場合は、速やかに主治医に連絡をとるなどの措置をとります。

## 8. 事故発生時の対応

指定訪問看護の提供により事故が発生した場合には、地方厚生（支）局長、後期高齢者医療広域連合又は健康保険組合、利用者ご家族等に対して連絡を行うなど必要な措置を講じ、事故の状況や事故に際して採った処置について記録し、賠償すべき事故の場合には、損害賠償を速やかに行います。

## 9. 虐待防止のための対応

事業所は、虐待の発生又はその再発を防止するため、次の各号に掲げる措置を講じます。

- ① 虐待の防止のための対策を検討する委員会（テレビ電話装置等を活用して行うことができる）の定期的な開催及びその結果の看護師等に対する周知徹底
  - ② 事業所における虐待の防止のための指針の整備
  - ③ 看護師等に対する虐待の防止のための研修の定期的な実施
  - ④ 前 3 号に掲げる措置を適切に実施するための担当者の配置
- 事業所は、サービス提供中に、従業者又は養護者による虐待を受けたと思われる利用者を発見した場合は、速やかに市町村に通報します。
- ⑤ 虐待の防止に係る責任者を選定します。虐待防止検討委員会の責任者：管理者 鶴田 ひとみ

## 10. 秘密保持・個人情報保護について

業務上知り得た利用者様及び、御家族に関する秘密は、正当な理由がある場合を除いて、契約中及び、契約終了後も第三者に漏らしません。また、退職後においてもこれらの秘密を保守すべき旨を、従業者との雇用契約の内容としています。

但し、事業所がサービス担当者会議等において、個人情報を用いることの同意をお願いします。

利用者様及び御家族に関する個人情報については、個人情報保護に関する内部規則（個人情報保護規定）を定め、これを遵守します。

### 11. 利用者様の尊厳

利用者様の人権・プライバシー保護のための業務マニュアルを作成し、職員教育を行います。

### 12. 身体拘束の廃止

どのような状況下でも、利用者様の自由を制限するような身体拘束を行わないことを約束します。



# 医療保険における訪問看護の料金表（別紙1）

（令和6年6月改定）

(1) 訪問看護の利用料

- ・（基本療養費＋管理療養費＋加算分）×負担割合となります。
- ・法令により、利用料の10円未満は四捨五入となります。
- ・医療証をお持ちの方は、各自治体により自己負担額は変わります。

単位：円

※基本療養費（Ⅰ）＋管理療養費			料金	1割負担	2割負担	3割負担
1日目	5,550＋7,670	保健師・助産師又は看護師 理学療法士・作業療法士・言語聴覚士の場合	13,220	1,320	2,640	3,970
	5,050＋7,670	准看護師の場合	12,720	1,270	2,540	3,820
2日目以降	5,550＋3,000	保健師・助産師 又は看護師、理学療法士 作業療法士・言語聴覚士 の場合	訪問看護管理療養費 1 8,550	860	1,710	2,570
	5,550＋2,500		訪問看護管理療養費 2 8,050	810	1,610	2,420
	5,050＋3,000	准看護師の場合	訪問看護管理療養費 1 8,050	810	1,610	2,420
	5,050＋2,500		訪問看護管理療養費 2 7,550	760	1,510	2,270
4日目以降	6,550＋3,000	保健師・助産師 又は看護師の場合	訪問看護管理療養費 1 9,550	960	1,910	2,870
	6,550＋2,500		訪問看護管理療養費 2 9,050	910	1,810	2,720
	6,050＋3,000	准看護師の場合	訪問看護管理療養費 1 9,050	910	1,810	2,720
	6,050＋2,500		訪問看護管理療養費 2 8,550	860	1,710	2,570
	5,550＋3,000	理学療法士・作業療法士 言語聴覚士の場合	訪問看護管理療養費 1 8,550	860	1,710	2,570
	5,550＋2,500		訪問看護管理療養費 2 8,050	810	1,610	2,420
基本療養費（Ⅱ）			料金	1割負担	2割負担	3割負担
同一建物 2人は（Ⅰ） と同様	同一日3人以上	保健師・助産師又は看護師の場合	2,780	280	560	830
		准看護師の場合	2,530	250	510	760
	4日目以降	保健師・助産師又は看護師の場合	3,280	330	660	980
		准看護師の場合	3,030	300	610	910
基本療養費（Ⅲ）			料金	1割負担	2割負担	3割負担
入院中に1回（厚生労働大臣が定める疾病の場合 2回）			8,500	850	1,700	2,550
加算			料金	1割負担	2割負担	3割負担
24時間対応体制加算	24時間対応体制における看護業務の 負担軽減の取組を行っている場合		6,800	680	1,360	2,040
	上記以外の場合		6,520	650	1,300	1,960
緊急訪問看護加算	月14日目まで		2,650	270	530	800
	月15日目以降		2,000	200	400	600
特別管理加算		高	5,000	500	1,000	1,500
		低	2,500	250	500	750
ターミナルケア療養費 1（死亡月）			25,000	2,500	5,000	7,500
ターミナルケア療養費 2（死亡月）			10,000	1,000	2,000	3,000
長時間訪問看護加算	15歳未満の超重症児又は準超重症児 別表 8 に掲げる疾病等で15歳未満の場合は週3回		5,200	520	1,040	1,560
在宅患者連携指導加算			3,000	300	600	900
在宅患者緊急時等カンファレンス加算（月2回に限り）			2,000	200	400	600

保険  
対  
応

単位：円

加算		料金	1割負担	2割負担	3割負担	
複数名訪問看護加算	看護師 (週に1日)	同一建物内1人又は2人	4,500	450	900	1,350
		同一建物内3人以上	4,000	400	800	1,200
	准看護師 (週に1日)	同一建物内1人又は2人	3,800	380	760	1,140
		同一建物内3人以上	3,400	340	680	1,020
	その他職員 (週に3日)	同一建物内1人又は2人	3,000	300	600	900
		同一建物内3人以上	2,700	270	540	810
複数名訪問看護加算  厚生労働大臣が定める 場合に限る	その他職員 (1日1回)	同一建物内1人又は2人	3,000	300	600	900
		同一建物内3人以上	2,700	270	540	810
	その他職員 (1日2回)	同一建物内1人又は2人	6,000	600	1,200	1,800
		同一建物内3人以上	5,400	540	1,080	1,620
	その他職員 (1日3回以上)	同一建物内1人又は2人	10,000	1,000	2,000	3,000
		同一建物内3人以上	9,000	900	1,800	2,700
難病複数回訪問看護加算  厚生労働大臣が定める場合 特別訪問看護指示書交付の場合	1日2回	同一建物内1人又は2人	4,500	450	900	1,350
		同一建物内3人以上	4,000	400	800	1,200
	1日3回以上	同一建物内1人又は2人	8,000	800	1,600	2,400
		同一建物内3人以上	7,200	720	1,440	2,160
夜間・早朝訪問看護加算		2,100	210	420	630	
深夜訪問看護加算		4,200	420	840	1,260	
乳幼児加算 (6歳未満)	厚生労働大臣が定める者に該当する場合		1,800	180	360	540
	上記以外の者		1,300	130	260	390
退院時共同指導加算		8,000	800	1,600	2,400	
特別管理指導加算		2,000	200	400	600	
退院支援指導加算			6,000	600	1,200	1,800
	長時間 (90分以上) の場合		8,400	840	1,680	2,520
訪問看護医療DX情報活用加算 (月1回)		50	10	10	20	
訪問看護ベースアップ評価料 (月1回に限り)	(I)	780	80	160	230	
	(II)	10~500	0~50	0~100	0~150	
訪問看護情報提供療養費 1		1,500	150	300	450	
訪問看護情報提供療養費 2						
訪問看護情報提供療養費 3						
自費	30分毎		5,000			
	死後の処置料		20,000			
	複写物交付手数料 (1ページにつき)		20			
※	訪問看護では主治医からの指示書が必要となります 医療機関において文書料が発生します	1通	3,000	300	600	900

保険  
対  
応